**Základní škola a mateřská škola Abertamy, okres Karlovy Vary**Blatenská 425, 362 35 Abertamy

**KONCEPCE ROZVOJE ŠKOLY**

**na období 2020 – 2025**



**Abertamy, květen 2020**

**Koncepce rozvoje školy pro období 2020-2025**

**Základní škola a Mateřská škola Abertamy, okres Karlovy Vary**

Tato koncepce byla schválena pedagogickou radou dne 03. 06. 2020.

Zpracovala: Mgr. Pavlína Pfeiferová, ředitelka školy

**Obsah:**

**Úvod**

**1. Základní údaje o škole**

**2. Charakteristika školy**

**3. Současný stav**

**4. Prostorové a materiální vybavení školy**

**5. Výchovně vzdělávací proces**

5.1 Výchova a vzdělávání
5.2 Charakteristika pedagogického sboru
5.3 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání žáků mimořádně
 nadaných
5.4 Způsob hodnocení práce žáka
5.5 Organizace řízení a informační systém
5.6 Kontrolní a hospitační systém

**6. Priority rozvoje školy**
6.1 Rozvíjení gramotností – dle ročního plánu
6.2 Výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu
6.3 Environmentální výchova
6.4 Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, talentované a mimořádně nadané
6.5 Rozvoj příznivého klimatu školy, metody a formy výuky
6.6 Spolupráce
6.7 Mimoškolní volnočasové aktivity
6.8 Personální strategie pedagogického sboru a další vzdělávání pedagogických pracovníků
6.9 Ekonomická oblast
6.10 Stavební úpravy a rekonstrukce
6.11 Prezentace školy

**Závěr**

**ÚVOD**

 Koncepce rozvoje a řízení Základní školy a mateřské školy Abertamy na období 2020 - 2025 je stále se vyvíjející koncept dalšího směřování naší školy. Vychází z analýzy současného stavu a zároveň navazuje na předchozí zpracované koncepce školy.
 V letošním školním roce došlo na základě konkursního řízení ke změně vedení školy. Aktuální situaci vnímáme jako možnost nového startu, který navazuje na tradici a inovaci.

 Naší snahou do budoucna bude udržet a postupně zvyšovat kvalitu výchovy a vzdělání, které škola poskytuje a přinést další zlepšování spolupráce mezi vedením školy, rodiči, zaměstnanci a zřizovatelem školy.

 Současné pojetí koncepce školy spojuje tradiční edukační proces s alternativním způsobem výuky. Základními principy jsou samostatnost (to, k čemu se sám dopracuji, si budu lépe pamatovat), kreativita a spolupráce. Mimo jiné je třeba u dětí i žáků podporovat tvořivé myšlení, respektování práce druhých, získávání zdravého sebevědomí a rozvíjení schopnosti sebehodnocení. Je nutné pěstovat pozitivní klima školy, v níž se všichni cítí spokojeně a bezpečně.

**1. Základní údaje o škole**

**a) Název právnické osoby:**
Základní škola a mateřská škola Abertamy, okres Karlovy Vary
Sídlo: Blatenská 425, 362 35 Abertamy
právní forma: příspěvková organizace
telefon: 353 892 268, 739 265 496 (ZŠ)
e-mail: reditelzsabertamy@seznam.cz
IČO: 60610832
www stránky: www.zsabertamy.cz
ID datové schránky: ci3mqbr

**b) Zřizovatel**
Město Abertamy
Sídlo: 362 35 Abertamy, Farní 2
telefon: 353 892 333
e-mail: obecabertamy@volny.cz
IČO: 00254398

**c) Ředitelka školy**
Mgr. Pavlína Pfeiferová
Rukavičkářská 447
362 35 Abertamy

**d) Škola sdružuje:**
a) Mateřskou školu - kapacita 56 dětí IZO: 107 541 441
b) Základní školu - kapacita 130 žáků IZO: 102 088 187
c) Školní družinu - kapacita 50 žáků IZO: 115 200 401
d) Školní jídelnu - kapacita 165 jídel IZO: 102 640 726

**2. Charakteristika školy**

 Základní škola a mateřská škola Abertamy je malotřídní škola rodinného typu. Škola se nachází v Krušných horách a je jedinou základní školou ve městě.

 **Základní škola** je malotřídní školou, kde se vyučují žáci 1. – 5. ročníku. Vzhledem k nízkému počtu žáků, probíhá výuka ve dvou kmenových třídách. Rozdělení žáků do jednotlivých tříd se uskutečňuje podle aktuální naplněnosti jednotlivých ročníků. V budově základní školy se nachází také jedno oddělení školní družiny. Součástí školy je i školní kuchyň a jídelna. Základní škola se nachází v centru obce.
 Žáci, kteří školu navštěvují, jsou většinou místní, ale jsou zde i žáci dojíždějící.
Škola umožňuje vzdělávání také žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, žákům
s přiznanými podpůrnými opatřeními, těm je pak věnována individuální péče, stejně tak i žákům nadaným.

 **Mateřská škola** je dvoutřídní, ale v současné době má pouze jednu třídu, vzhledem k malému počtu dětí. Do MŠ jsou přijímány děti od 2 let. Součástí školy je školní jídelna a velká zahrada. Mateřská škola se nachází na hranici Abertam a Hřebečné.

 **3. Současný stav**

**SILNÉ STRÁNKY**
- výborná spolupráce se zřizovatelem
- pět vybavených tříd (2 třídy slouží k výuce PČ a HV)
- samostatné prostory pro ŠD
- spolupracující tým pedagogických i nepedagogických pracovníků
- ochota všech pracovat i nad rámec svých povinností při pořádání mimoškolních akcí
- všestrannost a kreativita pracovnic
- kladný vztah k dětem
- široké spektrum absolvovaných vzdělávacích akcí v rámci DVPP
- dobré materiální zázemí a vybavení učeben
- dobrá vybavenost ICT technikou (počítače, notebooky, interaktivní tabule v ZŠ i MŠ)
- částečně zrekonstruované prostory v ZŠ i MŠ
- čisté pracovní prostředí
- rodinné prostředí školy
- příznivé klima
- podporujeme zdravý životní styl – zapojení do projektů Mléko do škol, Ovoce a zelenina do
 škol
- pěkné prostředí a okolí školy
- dostupný sportovní areál s multifunkčním využitím vedle školy
- tradiční akce školy
- péče o žáky s podpůrnými opatřeními i o žáky nadané
- nabídka mimoškolních volnočasových aktivit v ZŠ
- dlouhodobá tradice školy
- zapojenost do školních i evropských projektů
- početná docházka žáků do ŠD
- ranní i odpolední provoz ŠD
- vhodná poloha školy, dobrá dopravní obslužnost pro dojíždějící žáky

**SLABÉ STRÁNKY**- není plně kvalifikovaný pedagogický sbor
- velké nároky na méně početný pedagogický sbor, omezená možnost delegování úkolů
- omezený rozpočet
- malá tělocvična
- není bezbariérový přístupu v ZŠ
- budovy ZŠ a MŠ jsou oddělené (neekonomické hospodaření – malý počet žáků a dětí)

**PŘÍLEŽITOSTI**
- dobrá spolupráce, vstřícnost a podpora zřizovatele
- nabídka mimoškolních aktivit ve spolupráci s DDM Ostrov a ZUŠ Ostrov
- spolupráce s ostatními malotřídními školami v okolí
- zapojení školy do života v obci
- akce pro žáky, rodiče a veřejnost
- předkládání projektů
- podpora rodičů
- vyšší využití kapacity školy
- rozvíjení dobrého jména
- prezentace ZŠ i MŠ
- spolupráce s PPP a SPC

**4. Prostorové a materiální vybavení školy**

 **Základní škola:** prostory školského zařízení mají dvě budovy, které jsou spojeny koridorem. V hlavní budově se nachází základní škola. V přízemí je třída, žákovská knihovna, tělocvična, kabinet Tv, sborovna, ředitelna a šatna pro žáky. V 1. patře jsou 4 učebny, z nichž jedna slouží jako učebna Pč a Vv, další je učebna Hv a zbylé dvě jsou běžné třídy. Ve 2. patře se nachází počítačová učebna, kabinet učebnic a výukových pomůcek.
 Ve druhé budově se nachází školní kuchyň, která slouží pro stravování žáků, zaměstnanců školy a cizích strávníků, jídelna a v 1. patře školní družina.

 Součástí školy je prostorná zahrada a multifunkční hřiště, které jsou využívány při sportovních akcích, v rámci výuky a v činnosti ŠD.

 V srpnu 2019 došlo k rekonstrukci ředitelny, sborovny, žákovské knihovny a školní kuchyně. Ředitelna, sborovna, žákovská knihovna a dvě třídy byly vybaveny novým nábytkem. Do školní kuchyně byly zakoupeny nové spotřebiče, stoly a regály z nerezu.

 **Mateřská škola:** interiér mateřské školy tvoří dvě patra. V přízemí se nachází třída, sociální zařízení, sborovna, kancelář vedoucí učitelky, kuchyň, šatna, úklidová komora a místnost s automatickou pračkou. V prvním patře je herna, ložnice, třída a sociální zařízení. Ve druhém patře je pracovna, kde se suší, žehlí a opravuje prádlo. Dále se zde nachází velká půda.

 Sklepní prostory pod kuchyňskou částí jsou využívány pro uskladnění a čištění brambor. V jedné z místností je kotelna. Ve sklepních prostorách se potýkáme s vlhkými zdmi.

 Zahrada mateřské školy byla během posledních let rekonstruována, staré prolézačky byly nahrazeny novými herními prvky.

 Během měsíce srpna 2019 byl provoz mateřské školy omezen z důvodu rekonstrukce. Došlo k výměně podlahy a koberce v dolní třídě. Třída byla také nově vymalovaná a radiátory byly opatřeny novými kryty.

 Obě naše školní zařízení disponují bohatým výběrem učební a didaktických pomůcek, učebnicemi, knihami, interaktivními tabulemi, informační a komunikační technikou a dalšími potřebami a pomůckami umožňující efektivní vyučování a podporující aktivitu a tvořivost žáků. Pedagogové pro práci využívají školní notebooky, mají vlastní e-mailové schránky a neomezený přístup na internet.

**Hlavní úkoly ke zlepšení podmínek v ZŠ, ŠD a MŠ – dle finančních možností**

* vybudovat v ZŠ prostory, do kterých bude přestěhována MŠ (úspora financí)
* od školního roku 2020/2021 otevřít tři kmenové třídy (samostatný 1. ročník) -
možnost nového financování škol podle PHmaxu.
* postupně modernizovat a inovovat ICT techniku, doplňovat učební a didaktické pomůcky
* vyměnit tabule ve třídách
* vylepšovat vzhled interiérů ZŠ i MŠ, zajišťovat běžné opravy
* výmalbu stěn provádět podle potřeby
* postupně vyměnit lino v učebnách a v jídelně
* opravit obložení v jídelně
* opravit zdivo stěn a stropu u vstupu do budovy
* vyměnit okna ve druhé budově ZŠ (jídelna, kuchyň, ŠD, koridor)
* rozšířit školní tělocvičnu přístavbou
* zrekonstruovat nebo instalovat novou střechu na obou budovách ZŠ
* upravit školní zahradu za budovou pro účely výuky i odpočinku, doplnit o hrací i naučné prvky

**5. Výchovně vzdělávací proces**

**5.1 Výchova a vzdělávání**

Vytvářet podnětné a tvůrčí prostředí, které stimuluje nejschopnější žáky, povzbuzuje, chrání a podporuje méně nadané, a tedy zajišťuje, aby se každé dítě prostřednictvím výuky optimálně rozvíjelo a dále uplatnilo. Veškeré dění by mělo směřovat ke zkvalitňování edukačního procesu. Východiskem je samozřejmě školní vzdělávací program.

**Výuka v obou školních zařízeních probíhá podle níže uvedených školních vzdělávacích programů:**
ŠVP PV „Po cestičce přírodou“
ŠVP ZV „Škola pro nás“
ŠVP ŠD „Strom přátelství “

**5.2 Charakteristika pedagogického sboru**

 Od srpna 2019 došlo ke změně vedení školy. Pedagogický sbor není plně kvalifikovaný. Zaměstnanci školy mají dobrý vztah k dětem a mají zájem i motivaci se celoživotně sebevzdělávat a zvyšovat si tak svoji kvalifikaci a odbornou přípravu. Aktuální stav pedagogického sboru je vždy uveden ve výroční zprávě o činnosti školy pro daný školní rok.

**Hlavní úkoly ke zlepšení podmínek**

* plně kvalifikovaný sbor
* umožnit a podporovat DVPP
* průběžně předávat zkušenosti z individuálních školení ostatním pedagogům
* podporovat iniciativu a motivaci pedagogických zaměstnanců, oceňovat náměty a návrhy, ale i realizaci nových postupů
* pečovat o odborný růst pedagogického sboru
* ve vzájemných vztazích pracovníků vytvářet klidnou a tolerantní atmosféru
* posílení pozitivní motivace zaměstnanců
* vést pedagogy k sebehodnocení
* společně promýšlet koncepci rozvoje školy, celoroční plán školy
* pravidelné pracovní porady

**5.3 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání žáků mimořádně nadaných**

Těmto žákům je věnována velká pozornost v běžné výuce, v mimoškolních aktivitách, v hodinách pedagogické intervence i v předmětu pedagogické péče.

**Hlavní úkoly ke zlepšení podmínek**

* snažit se dosahovat předpokládaných výsledků na úrovni individuálního maxima každého jednotlivce v závislosti na jeho možnostech a potřebách
* úzce spolupracovat s PPP, SPC
* vytvářet IVP na žádost zákonných zástupců žáka a doporučení PPP
* podporovat nadané žáky zadáváním problémových úkolů
* vzdělávat pedagogy v této problematice
* uplatňovat individuální přístup, používat doporučené metody výuky a hodnocení
* dbát pokynů v doporučení PPP, SPC
* zajistit asistenta pedagoga
* úzce spolupracovat se zákonnými zástupci těchto žáků
* umožnit slovní hodnocení na žádost zákonného zástupce

**5.4 Způsob hodnocení práce žáka**

 Hodnocení je zpětná vazba určující míru zvládnutí určitého úkonu. Měla by sdělovat informaci o tom, jak žák dovede zacházet s tím, co se naučil, v čem se zlepšil, popř. v čem ještě chybuje.

**Hlavní úkoly ke zlepšení podmínek**

* využívat hodnotící razítka a obrázky, převážně v nižších ročnících
* předem stanovit kritéria hodnocení
* klasifikovat jen probrané a procvičené učivo
* umožnit žákům dostatek času na zažití učební látky
* využívat práci s chybou
* oceňovat nejen výsledky, ale i úsilí a snahu žáka
* užívat povzbuzující pochvaly a povzbuzení k práci
* vést žáky k sebehodnocení
* oceňovat úspěchy v soutěžích a při reprezentaci školy
* vycházet z pravidel pro hodnocení vzdělávání

**5.5 Organizace řízení a informační systém**

 Pracovníci jsou informováni o dění ve škole na pedagogických radách, provozních poradách (aktuálně podle potřeby), prostřednictvím ročního plánu, měsíčních plánů práce a aktuálních informací na nástěnkách ve sborovně.

 Pro žáky i rodiče slouží informační nástěnky v šatnách a na chodbě školy. Probíhají konzultační hodiny, třídní schůzky, dny otevřených dveří a po domluvě mají rodiče možnost se zúčastnit vyučování a konzultovat výchovně vzdělávací problémy.

 Dále se využívá schránka důvěry, žákovské knížky, písemná oznámení, plakáty, webové stránky školy.

**Hlavní úkoly ke zlepšení podmínek**

* i nadále usilovat o maximální informovanost zaměstnanců školy – roční plán, měsíční plány, provozní porady, pedagogické rady
* kvalitní a dobrou organizací vytvářet optimální podmínky pro úspěšné plnění poslání a cílů školy
* pro zlepšování informovanosti veřejnosti v obci pravidelně přispívat na webové stránky školy
* pracovat na vytvoření nových webových stránek školy

**5.6 Kontrolní a hospitační systém**

 Plán kontrolní činnosti školy v oblasti pedagogické je součástí ročního plánu školy. Kontroly probíhají formou pozorování, hospitací, pohovorů, zastupováním ve výuce, kontrolou pedagogické dokumentace a práce třídního učitele, vyhodnocováním písemných prací žáků.

 V ekonomické oblasti se řídíme platnými účetními směrnicemi.

 V oblasti provozní probíhají pravidelné kontroly a revize všech potřebných zařízení. Rovněž probíhají pravidelné prověrky bezpečnosti, požární ochrany a první pomoci. Pod kontrolou jsou i zahradní prvky a nářadí určené ke cvičení.

 Součástí systému je také kontrolní činnost zřizovatele, státních orgánů, inspekce a školské rady. Výsledky těchto kontrol jsou zveřejňovány ve výročních zprávách.

**Hlavní úkoly ke zlepšení podmínek**

* zkvalitňovat systém kontrolní činnosti vedoucích pracovníků
* vyhodnocovat výsledky kontrolní činnosti a používat je dále ke zlepšování podmínek práce

**6. Priority rozvoje školy**

**6.1 Rozvíjení gramotností**

- Rozvoj ICT gramotnosti
- Rozvoj finanční gramotnosti
- Rozvoj matematické gramotnosti
- Rozvoj čtenářské gramotnosti
- Rozvoj sociální gramotnosti
- Rozvoj jazykové gramotnosti

**6.2 Výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu**

 Péče o zdraví – pohyb jako přirozená složka vývoje dětí, pohyb na čerstvém vzduchu, zdravá životospráva, nabídka programů Mléko do škol, Ovoce a zelenina do škol, plavecká výuka, výuka v přírodě

**6.3 Environmentální výchova**

Vztah k životnímu prostředí – využití situování školy v blízkosti různých přírodních společenství (les, louka, pastviny, rašeliniště), programy z oblasti environmentálních činností, odpadové hospodářství, třídění odpadu, Den Země.

**6.4 Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, talentované a mimořádně nadané**

 Jsou integrováni do běžných tříd, spolupráce s PPP a SPC, tvorba IVP po konzultaci s odborným pracovištěm, pedagogická intervence, předmět pedagogické péče, častější konzultace s rodiči.

**6.5 Rozvoj příznivého klimatu školy, metody a formy výuky**

 Podpora prosazování pozitivních mezilidských vztahů mezi dětmi a dospělými a ohleduplnou komunikaci i multikulturní orientaci, zajišťování kreativního prostředí pro práci pedagogů a dětí v návaznosti na další vztahy (rodiče, nepedagogičtí pracovníci). Zajišťování podnětného, příjemného a bezpečného prostředí.
 Od všech zaměstnanců vyžadujeme respektování specifických rysů osobnosti dítěte, jeho nadání a handicapů v rámci norem slušného mezilidského chování a jednání.
 Uplatňování projektového a skupinového vyučování, výuky v blocích, realizace prožitkových dnů. Pokračovat v projektech EU.

**6.6 Spolupráce**

- se zřizovatelem
- zákonnými zástupci dětí a žáků
- mateřskou školou
- místními spolky a organizacemi v obci
- okolními základními a mateřskými školami a školskými zařízeními
- PPP v Karlových Varech, SPC v Ostrově

**6.7 Mimoškolní volnočasové aktivity**

 Rozvíjení žákovských kompetencí prostřednictvím různých aktivit vhodně doplňujících vzdělávání s využitím pozitivní motivace. Nabídka zájmových kroužků.

**6.8 Personální strategie pedagogického sboru a další vzdělávání pedagogických pracovníků**

 Podporování snahy pedagogických pracovníků o stálé zvyšování profesní kvalifikace, napomáhání k dalšímu odbornému růstu pedagogů a jejich snaze o sebevzdělávání ve smyslu získávání nových dovedností a znalostí vedoucích k modernizaci metod a forem výuky.

 **6.9 Ekonomická oblast**

 Získávání doplňkových finančních a materiálních zdrojů a jejich efektivní využívání ve prospěch školy, dětí a žáků, financování činnosti školy z cizích zdrojů (finanční projekty a granty).

 **6.10 Stavební úpravy a rekonstrukce**

 Vybudovat prostory pro MŠ v budově ZŠ, rozšířit tělocvičnu přístavbou, vyměnit okna v druhé budově, instalovat novou střechu a další běžné úpravy např. výmalba

**6.11 Prezentace školy**

Nové webové stránky školy, vývěsky a školní časopis.

**ZÁVĚR** Koncepce rozvoje školy je materiál, který může být průběžně doplňován a upravován. Slouží jako informační materiál pro zákonné zástupce, zřizovatele i širší veřejnost.
 Předpokladem ke splnění koncepčních záměrů jsou důležité nejen ekonomické předpoklady, ale také potřebná podpora zřizovatele, rodičů a veřejnosti.Chceme navázat na dobré tradice českého školství a školy v Abertamech a touto koncepcí obohatit rozvoj školy v příštích letech.

V Abertamech: 25. 5. 2020 Mgr. Pavlína Pfeiferová
 ředitelka školy